

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/031/16 İlk Yayın Tar.: 18.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	İLK ATAMA DR. ÖĞR. ÜYESİ ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Personel Daire Başkanlığı	Resmi Gazetede İlan Edilir.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılan kadro Resmi Gazetede ilan edilir.	Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği Madde 5 ve BAİBÜ Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükselme Kriterleri Başvuru ve Değerlendirme EK-D madde 3
Personel Daire Başkanlığı	Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.	Resmi Gazetede ilan edilen kadro ilgili Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından Resmi internet adresinden yayınlanır.	Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği Madde 5 ve BAİBÜ Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükselme Kriterleri Başvuru ve Değerlendirme EK-D madde 3
İlgili birim/ Meslek Yüksekokulu/İlgili Personel	İlgili birime başvurular şahsen ya da posta ile yapılır.	Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili birime teslim edilir.	BAİBÜ Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükselme Kriterleri Başvuru ve Değerlendirme Formu
Müdür ve İlgili Bölüm Başkanlığı /Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri/ Yüksekokul Sekreterliği	Ön Değerlendirme Komisyonu belirlenir.	İlgili Meslek Yüksekokulunun Yönetim Kurulu tarafından en az 3 Öğretim Üyesinden oluşan Ön Değerlendirme Komisyonu belirlenir.	BAİBÜ Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükselme Kriterleri Başvuru ve Değerlendirme
Müdür ve İlgili Bölüm Başkanlığı /Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri/ Yüksekokul Sekreterliği	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Başvuru kabul şartlarını taşıyor mu?</p> <p style="text-align: center;"> EVET HAYIR </p> <p style="text-align: center;">Dosyaya kaldırılır.</p> </div>	-Başvuru Dosyasındaki Evraklar her aday için kontrol edilerek kabul şartlarını taşıyorsa Ön değerlendirmeden geçmiş olur. Başvuru Değerlendirme Tutanağı onaylanır. -Ön değerlendirmeden geçmeyen adayların dosyaları arşivlenir.	BAİBÜ - Öğretim Üyelğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği -2547 Sayılı kanun 23. Mad.
Müdür ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri/ Yüksekokul Sekreterliği/ İlgili Birim Personeli	3 kişilik bilim jürisi oluşturulur ve dosyalar jüriye gönderilir.	Meslek Yüksekokulunda Müdür ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya ileri teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ilgili olan 3 profesör ya da doçentten oluşan bilim jürisi oluşturulur.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. maddesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/031/16 İlk Yayın Tar.: 18.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	İLK ATAMA DR. ÖĞR. ÜYESİ ALIM İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

Müdür ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri/ Yüksekokul Sekreterliği	Jürilerden gelen raporlar MYO Yönetim Kurulunda görüşülür. Atama Teklifi Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	-Jüri raporlarına göre atanmaya hak kazanan öğretim üyelerinin atanması için ;Yönetim Kurulu Kararından sonra adayın atamasının yapılması için Personel Daire Başkanlığına resmi yazı yazılır. (Ekler-Sınav Tutanağı, Değerlendirme Formu, İlan metni, Atama Dosyası) - Personel Daire Başkanlığından atamanın yapıldığı ve adayın göreve başladığının bildirilmesini isteyen yazının gelmesi beklenir.	YÖK Saklama Süreli standart Dosya Planı -Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik BAİBÜ - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atama Yönetmeliği -Otomasyon Giden Evrak Kayıt Defteri
Meslek Yüksekokulu/Personel Daire Başkanlığı/İlgili birim Personel	Atama İşlemleri yapılır.	Müdürün önerisi ile rektör tarafından en az 1 en çok 4 yılına ataması yapılır.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. Md. 657 sayılı Dev. Mem. Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü